

## Соглашение о документообороте в электронном виде

г.Ярославль

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Газпром межрегионгаз Ярославль», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, в дальнейшем именуемое «Сторона 1», с одной стороны, и \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, в дальнейшем именуемое «Сторона 2», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны» (по отдельности - «Сторона») или «Участники электронного документооборота» (по отдельности - «Участник электронного документооборота») заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

### 1. Понятия и определения

Для целей настоящего Соглашения используются следующие понятия и определения:

«**Договоры**» - договоры поставки газа, заключенные между Сторонами.

«**Отчетный период**» означает период продолжительностью в один календарный месяц (или менее), в котором была осуществлена поставка газа (выполнены иные работы (услуги), предусмотренные договором поставки газа).

«**Электронные документы**» означает счета - фактуры; товарные накладные; акты оказанных услуг/выполненных работ (далее - «акты»); счета; акты сверки; письма (уведомления) направляемые Стороной 1 в электронном виде (информация в электронной форме). При этом счет-фактура, товарная накладная, акт, счет, акт сверки за Отчетный период и письма (уведомления) Стороны 1, совместно именуются «Пакетом электронных документов». Пакет электронных документов может быть сформирован Стороной 1 из указанных выше документов в любой комбинации (составе). Далее по тексту Электронные документы/Пакет электронных документов именуется как ЭД.

«**Оператор электронного документооборота**» - организация, обеспечивающая обмен открытой и конфиденциальной информацией по телекоммуникационным каналам связи в рамках электронного документооборота между Сторонами.

«**Порядок выставления и получения счетов-фактур**» - Порядок выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной цифровой подписи, утверждённый приказом Минфина России от 10.11.2015 № 174н.

Понятия и определения «**Электронная подпись**», «**Ключ электронной подписи**», «**Ключ проверки электронной подписи**», «**Сертификат ключа проверки электронной подписи**», «**Усиленная квалифицированная электронная подпись**», «**Удостоверяющий центр**» и иные используются в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее ФЗ «Об электронной подписи») и иными нормативными документами действующего законодательства.

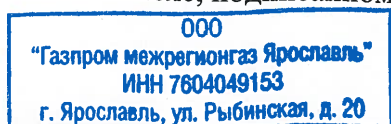
Стороны используют приведённые в данном разделе понятия и определения при толковании настоящего Соглашения.

### 2. Предмет соглашения и общие обязательства Сторон

2.1. Настоящим Стороны соглашаются осуществлять документооборот в электронном виде (ЭДО) по телекоммуникационным каналам связи с использованием Усиленной квалифицированной электронной подписи в рамках исполнения действующих между ними Договоров либо которые будут заключены в будущем.

Подписанием настоящего Соглашения Стороны согласовывают доставку Стороной 1 Стороне 2 документов, определенных в п.1 как «Электронные документы», посредством ЭДО, обеспечивая выполнение условий Договоров в соответствующей части.

2.2. Электронный документ (информация в электронной форме), подписанный усиленной квалифицированной Электронной подписью, признается документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью и заверенному печатью.



2.3. Одной электронной подписью могут быть подписаны несколько связанных между собой Электронных документов - Пакет электронных документов.

2.4. ЭД переданный по телекоммуникационным каналам связи считается исходящим от Участника электронного документооборота, если он подписан Электронной подписью, принадлежащей уполномоченному лицу Участника электронного документооборота, и он направил ЭД через Оператора электронного документооборота по телекоммуникационным каналам связи в соответствии с Порядком выставления и получения счетов-фактур.

2.5. При использовании Усиленных квалифицированных электронных подписей Участники электронного взаимодействия обязаны обеспечить выполнение условий и действий, установленных ФЗ «Об электронной подписи».

2.6. Усиленная квалифицированная электронная подпись признается действительной (до тех пор, пока решением суда не установлено иное) при одновременном соблюдении условий, установленных ФЗ «Об электронной подписи».

2.7. Выставление и получение ЭД по телекоммуникационным каналам связи может осуществляться через одного или нескольких Операторов электронного документооборота, на момент заключения настоящего Соглашения - с использованием программы для ЭВМ СБиС++, правообладателем которой является ООО «Компания «Тензор» (ОГРН 1027600787994, ИНН 7605016030).

2.8. Стороны обязуются применять при осуществлении электронного документооборота формы документов, установленные действующим законодательством или Стороной 1:

- счета-фактуры должны составляться в электронном виде по формам и форматам, утверждённым Приказами ФНС России;
- товарные накладные, акты, счета, акты сверки и письма (уведомления) Стороны 1 должны быть составлены по формам, установленным Стороной 1;

2.9. Обмен ЭД между Сторонами по телекоммуникационным каналам связи с применением Усиленной квалифицированной электронной подписи производится в соответствии с Порядком выставления и получения счетов-фактур.

2.9.1. Датой выставления Стороне ЭД по телекоммуникационным каналам связи считается дата поступления файла ЭД Оператору электронного документооборота от другой Стороны, указанная в подтверждении этого Оператора электронного документооборота.

2.9.2. Датой получения Стороной ЭД по телекоммуникационным каналам связи считается дата направления ей Оператором электронного документооборота файла ЭД другой Стороны, указанная в подтверждении этого Оператора электронного документооборота.

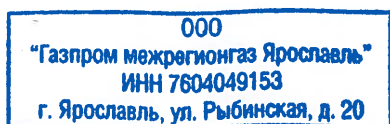
2.9.3. ЭД считается полученным Стороной, если ей поступило соответствующее подтверждение Оператора электронного документооборота.

2.10. Участники электронного документооборота обеспечивают хранение ЭД, подписанных Электронной подписью, составление и выставление которых предусмотрено настоящим соглашением, совместно с применявшимся для формирования Электронной подписи указанных документов Сертификатом ключа подписи в течение срока, установленного действующим законодательством (в т.ч. для хранения счетов-фактур, первичных учетных документов и иных документов, обмен которых Сторонами произведен посредством ЭДО).

ЭД должны храниться в оригинальном виде, т.е. в том, в котором они были сформированы и/или отправлены/получены с сохранением всех реквизитов ЭД, включая все заверяющие Электронные подписи.

2.11. Каждая из Сторон несет ответственность за обеспечение конфиденциальности ключей электронной подписи. Получающая Сторона добросовестно исходит из того, что ЭД подписан от имени направляющей Стороны надлежащим лицом, действующим в пределах имеющихся у него полномочий и/или ограничений.

Стороны вправе запрашивать друг у друга документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего ЭД, на их подписание.



2.12. Стороны самостоятельно обеспечивают установку, настройку и эксплуатацию средств Электронной подписи, в соответствии с требованиями действующего законодательства и регламентом Удостоверяющего центра.

2.13. Сторона 2 обеспечивает техническую возможность для приема и обработки им ЭД и осуществляет иные необходимые действия в соответствии с Порядком выставления и получения счетов-фактур и условиями обслуживания Оператора электронного документооборота, размещенными на его сайте (на момент заключения настоящего Соглашения - sbis.ru). Стороны самостоятельно оплачивают услуги Операторов электронного документооборота, Удостоверяющих центров и систем юридически значимого ЭДО.

2.14. Сторона, направившая ЭД не несет ответственности за задержку их доставки, если таковая явилась результатом неисправности систем связи, действия/бездействия провайдеров связи или иных форс-мажорных обстоятельств.

2.15. ЭД, оформление и порядок обмена которых соответствует требованиям действующего законодательства РФ, принимаются Сторонами ЭДО к учету, используются в качестве доказательств в судебных разбирательствах, предоставляются в государственные органы по запросам последних.

2.16. С целью гарантированного своевременного получения, подписания и отправления ЭД Стороны обязуются не реже, чем каждый рабочий день осуществлять проверку их поступления к ним от другой Стороны.

При получении ЭД, предусматривающего подписание его Стороной 2 (товарные накладные, акты, акты сверки), Сторона 2 в течение 5 (Пяти) дней с даты его получения должна подписать ЭД Электронной подписью и вернуть их посредством ЭДО Стороне 1. В случае несогласия Стороны 2 с полученными поименованными в настоящем абзаце документами, Сторона 2 должна обосновать причины его отклонения в срок не позднее 5 (Пяти) дней с даты его получения, в противном случае, при немотивированном уклонении от его подписания, ЭД считается принятым Стороной 2 на условиях Стороны 1.

2.17. Наличие договоренности о юридически значимом ЭДО не отменяет возможности использования иных способов изготовления и обмена документами между Сторонами в случае их письменного запроса в рамках заключенных между Сторонами Договоров.

2.18. Стороны обязаны информировать друг друга о временной невозможности использования ЭДО для отправки/получения ЭД. В этом случае в указанный период Стороны производят обмен документами на бумажном носителе в порядке, предусмотренном Договорами.

### 3. Прочие условия

3.1. Настоящее Соглашение считается заключенным между Участниками ЭДО, если оно подписано каждой из Сторон.

3.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует без ограничения срока.

3.3. Стороны могут в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение, письменно уведомив другую Сторону за 30 (Тридцать) календарных дней.

### ПОДПИСИ СТОРОН

Сторона 1

ООО «Газпром межрегионгаз  
Ярославль», инн.7604049153

Сторона 2

\_\_\_\_\_  
(наименование, инн)

\_\_\_\_\_  
МП

\_\_\_\_\_  
МП

